

Załącznik numer 1 – do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie „Otwieramy Kulturę – staszowskie inicjatywy kulturalne” – Instrukcja Oceny Inicjatyw

INSTRUKCJA OCENY INICJATYW:

1) CO I DLACZEGO? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- a) Oryginalności pomysłu;
- b) Uzasadnienia zrealizowania akurat tego pomysłu;
- c) Wykazanie potencjalnych zmian dzięki realizacji pomysłu;
- d) Wykazanie, że pomysł ten wynika z potrzeb (czyich? Indywidualnych, grupy nieformalnej, społeczności, itp.);
- e) Wykazanie potencjalnych efektów realizacji danego pomysłu.

2) Z KIM ZROBIMY? (0-15 PUNKTÓW) – OCENA POD KĄTEM:

- a) Wykazanie, że pomysł realizowany jest z grupami strategicznymi dla projektu „Otwieramy Kulturę”
 - 1) młodzież;
 - 2) sołectwa i jego mieszkańcy: Jasień, Oględów, Smerdyna;
 - 3) liderzy
- b) Wykazanie uczestników / potencjalnych uczestników danego pomysłu – jak duża szansa jest na ich zaangażowanie/uczestnictwo.
- c) Wykazanie partnerów (osób, grup nieformalnych i formalnych, artystów, mieszkańców ulicy/osiedla, firm, sąsiadów, stowarzyszeń, instytucji, ekspertów), z którymi zostanie podjęta współpraca na rzecz danego pomysłu.
- d) Wykazanie poziomu zaangażowania powyższych (wolontariat, zaangażowanie płatne, doradztwo eksperckie, zaangażowanie społeczne, itp.).

3) ZGODNOŚĆ Z DIAGNOZĄ – (0-10 PUNKTÓW)

- a) Inicjatywa programowana przez grupę/y wskazane jako strategiczne
- b) Inicjatywa realizowana na rzecz grupy/grup wskazanych jako strategiczne
- c) Inicjatywa realizowana we współpracy z grupą/grupami wskazanymi jako strategiczne
- d) Inna zgodność z diagnozą – jaka?

4) KIEDY ZROBIMY? ZA ILE ZROBIMY? (0-10)

- a) Jakość harmonogramu – obecność okresów: przygotowawczego, realizacji, podsumowania
- b) Jakość budżetu – realność i racjonalność kosztów, racjonalność kosztów do efektów

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na inicjatywy lokalne w projekcie „Otwieramy Kulturę” – koszty kwalifikowalne

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie), tj. być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania;
- 2) efektywne i racjonalne;
- 3) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w okresie realizacji zadania;
- 4) udokumentowane;
- 5) poniesione przez wnioskodawcę.

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>1. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • twórców, artystów; • instruktorów, prowadzących warsztaty; • koordynatora zadania; • redaktorów i autorów tekstów do publikacji, • członków jury; • konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami); • tłumaczy; • opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie; • pilotów/przewodników; • pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów); • osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. 	<p>Koszty finansowane w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem; • faktury (wystawiane przez firmy oraz osoby prowadzące działalność gospodarczą); • umowy o pracę wraz z niezbędnym oddelegowaniem lub dodatkowym aneksem zwiększającym wymiar/zakres etatu. <p>Uwaga! Do obsługi finansowej zadania nie zaliczają się koszty prowadzenia konta i przelewów bankowych!</p>
<p>2. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.</p>	<p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p> <p>Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audiodeskrypcją.</p>

Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>4. Scena i wyposażenie niezbędne do realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> montaż i demontaż/ wynajem sceny na potrzeby zadania, wynajem niezbędnego sprzętu i wyposażenia (np. instrumenty, nagłośnienie, światło, telebimy, rzutniki). 	
<p>5. Koszty podróży/transportu:</p> <ul style="list-style-type: none"> uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; scenografii; instrumentów; elementów wyposażenia technicznego/sceny. 	<p>Honorowanym dokumentem finansowym jest tu:</p> <ul style="list-style-type: none"> faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów – w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent. Opis faktury powinien dodatkowo zawierać cel podróży i liczbę przejechanych kilometrów; umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu użyczonych do realizacji zadania; faktura/rachunek za parking.
<p>6. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).</p>	
<p>7. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.</p>	
<p>8. Scenografia i stroje:</p> <ul style="list-style-type: none"> projekt; wykonanie (w tym koszt materiałów); wypożyczenie. 	<p>Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów.</p> <p>Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.</p>
<p>9. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.</p>	
<p>10. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.</p>	
<p>11. Niezbędne ubezpieczenia.</p>	
Rodzaj kosztu	Uwagi
<p>12. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony</p>	<p>Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu.</p>

internetowej zadania).	Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania
13. Zakup praw autorskich lub licencji.	(z zastrzeżeniem § 7 ust. 11)
14. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.	
15. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania.	Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym.