

## **REGULAMIN uczestnictwa w zajęciach sekcji artystycznych i kół zainteresowań w Staszowskim Ośrodku Kultury**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Staszowski Ośrodek Kultury działa jako samorządowa instytucja kultury posiadająca osobowość prawną, zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury.
2. W ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury Ośrodek prowadzi zajęcia edukacyjne, artystyczne i koła zainteresowań w grupach lub indywidualnie, z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe.
3. Wykaz sekcji i kół zainteresowań dostępny jest na stronie internetowej [www.sok.info.pl](http://www.sok.info.pl), w drukowanych materiałach informacyjnych (ulotki, afisze) dostępnych w siedzibie SOK, facebook oraz pod numerem telefonu 15 864 41 12.
4. Zajęcia w Music Park 6 reguluje odrębny regulamin.

### **II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez SOK jest:

1. uzupełnienie i podpisanie zgłoszenia uczestnika,
2. zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu,
3. terminowe uiszczanie opłat za zajęcia (jeśli dotyczy).

### **III. KWESTIE ORGANIZACYJNE**

1. Zajęcia odbywają się w siedzibie Staszowskiego Ośrodka Kultury ul. Parkowa 6 lub innym wyznaczonym przez Dyrektora SOK miejscu.
2. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest i odnotowywana w dzienniku zajęć prowadzonym przez instruktorów poszczególnych sekcji i kół.
3. Program zajęć i czas trwania ustalony jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
4. Ośrodek zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców /opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie i na stronie internetowej SOK.

### **IV. BEZPIECZEŃSTWO**

**Zajęcia odbywać się będą z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie funkcjonowania domów, centrów i ośrodków kultury w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce oraz opinii Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej.**

1. Uczestnik podczas zajęć, znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
2. W przypadku zajęć organizowanych przez SOK poza budynkiem:
  - a) w najbliższym otoczeniu, nie wymagającym transportu, wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego,
  - b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem wymagają dodatkowej zgody rodzica /opiekuna prawnego.
3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odebrania uczestnika zajęć bezpośrednio po zajęciach z siedziby Ośrodka. W przypadku odbierania dziecka przez inne osoby lub zgody rodzica /opiekuna prawnego na samodzielny powrót do domu – rodzic /opiekun prawny jest zobowiązany wypełnić stosowne oświadczenie. Odpowiedzialność za dziecko w czasie drogi do domu spoczywa na rodzicu /opiekunie prawnym.

4. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora (np. dotyczących stroju).
5. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
6. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia sali poza miejsce, w którym odbywają się zajęcia.
7. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia sali ponosi osoba nieprzestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
8. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
9. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia uczestnicy zajęć obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika SOK.

## V. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Zajęcia wymienione w stosownym Zarządzeniu Dyrektora SOK prowadzone są odpłatnie. Decyzję o wysokości **stałej opłaty miesięcznej** w poszczególnych sekcjach i kołach podejmuje Dyrektor SOK - informacja dostępna jest na stronie internetowej [www.sok.info.pl](http://www.sok.info.pl) oraz pod numerem telefonu 15 864 41 12.

2. Opłaty za poszczególne zajęcia wnoszone są:

a) we wrześniu najpóźniej do 30 września 2020r.

b) w każdym kolejnym miesiącu tj. od października do czerwca 2021r. najpóźniej do 10-go dnia m-ca, przelewem na konto 13 1020 4926 0000 1202 0158 7831 PKO BP SA Staszów, w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, rodzaj zajęć.

W szczególnym i uzasadnionym przypadku można dokonać wpłaty w kasie SOK od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.30.

3. Opłata za zajęcia naliczana jest bez względu na absencję uczestnika zajęć w ciągu miesiąca.

4. W razie odwołania zajęć przez Staszowski Ośrodek Kultury opłata proporcjonalnie zostanie pomniejszona.

5. Brak wpłaty za zajęcia będzie skutkowało wystawieniem przez SOK upomnienia, wzywającego do uregulowania zaległej płatności, dla uczestnika lub opiekunów uczestnika zajęć.

6. Uczestnik zajęć, w uzasadnionym przypadku, może zwrócić się o zmniejszenie lub zwolnienie z opłaty. Prośbę wraz z uzasadnieniem, popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia, należy przekazać Dyrektorowi SOK, przed upływem terminu uiszczenia należnej opłaty.

7. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.

8. Na prośbę uczestnika może być wydana faktura z tytułu uczestnictwa w zajęciach.

9. Zawieszenie pobierania opłat w czasie trwania zajęć następuje wyłącznie **w przypadku pisemnej rezygnacji z zajęć.**

## **VI. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ W ZAKRESIE PREZENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ I DOROBKU ARTYSTYCZNEGO ORAZ REPREZENTACJI DZIAŁALNOŚCI MERYTORYCZNEJ OŚRODKA KULTURY**

Uczestnicy zajęć są zobowiązani prezentować osiągnięcia i dorobek artystyczny oraz reprezentować działalność merytoryczną Staszowskiego Ośrodka Kultury zgodnie z terminami wydarzeń kulturalnych, zaproponowanymi przez instruktora prowadzącego daną sekcję.

## **VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Staszowski Ośrodek Kultury wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Ośrodka. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez SOK wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor Staszowskiego Ośrodka Kultury.

### **Załączniki:**

- zgłoszenie uczestnika zajęć.
- zgoda na wykorzystywanie wizerunku uczestnika zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Ośrodka.
- zgoda na wykorzystanie danych osobowych w związku z postępowaniem w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2

DYREKTOR  
Staszowskiego Ośrodka Kultury  
*K. Ciepiela*  
Katarzyna Ciepiela

100