**I Świętokrzyski Przegląd Zespołów Teatralnych Staszów 2024**

**I. Organizator**

1. Organizatorem przeglądu jest Staszowski Ośrodek Kultury (28-200 Staszów, ul. Parkowa 6).
2. Przegląd ma charakter prezentacji działań artystycznych amatorskich teatrów działających w województwie świętokrzyskim.

**II. Celem przeglądu jest:**

1. Prezentacja i wspieranie działań artystycznych w dziedzinie teatru.
2. Edukacja kulturalna.
3. Promocja działań młodego pokolenia.
4. Podniesienie kompetencji w zakresie słowa, ruchu scenicznego.
5. Integracja środowisk teatralnych.
6. Rozwój postaw twórczych, kreatywności, wyobraźni i wrażliwości.
7. Budowanie wśród grup teatralnych partnerstwa, współpracy, otwartości.

**III. Przegląd obejmuje:**

1. Dwudniowy przegląd 10 teatrów amatorskich.
2. Dwudniowe warsztaty teatralne, podczas których zostaną przekazane instrukcje, uwagi, wnioski oraz zalecenia obserwatorów - aktorów zawodowych - zatrudnionych przez Organizatora.
3. Spektakl podsumowujący - Teatr Poławiacze Pereł.

**IV. Terminy realizacji**

1. Przegląd teatrów odbywa się w terminie 22 - 23 listopada 2024 r. w godz. 10.00 - 17.00.

2. Warsztaty: 22 - 23 listopada 2024 r.; godz. 17.15.

3. Podsumowanie przeglądu: 24 listopada 2024 r.; spektakl Teatru Poławiacze Pereł.

**V. Warunki udziału**

1. Przegląd ma charakter wojewódzki, w którym uczestniczyć mogą teatry amatorskie skupione przy ośrodkach kultury, organizacjach pozarządowych, szkołach średnich oraz tworzone przez grupy nieformalne.
2. W przeglądzie mogą być prezentowane przedstawienia w dowolnej technice i wypowiedzi teatralnej, spełniające następujące warunki:
3. w spektaklu może występować maksymalnie 10 osób,
4. czas trwania nie może przekroczyć 60 minut.
5. Do udziału w przeglądzie zakwalifikuje się max. 10 grup teatralnych spełniających wymagania regulaminowe.
6. Występujący, autor scenariusza oraz reżyser wyrażają zgodę na transmisję/ retransmisję spektaklu w sieci internetowej.
7. W celu prawidłowego zgłoszenia należy wypełnić załączoną do regulaminu kartę zgłoszenia i przesłać ją pocztą elektroniczną na adres: przegladteatralny@sok.info.pl w terminie do 31 października.
8. W terminie 10 dni od zgłoszenia zespół otrzyma informację o zakwalifikowaniu do udziału lub decyzji odmownej.
9. Do zgłoszenia należy dołączyć 3 fotografie ze spektaklu i materiał video (w formacie mp4 lub inny zawierający obraz i dźwięk, 5 minut; możliwość przesłania linku).
10. Decyzję o zakwalifikowaniu w przeglądzie podejmuje Organizator po wcześniejszej analizie terminów wpływu zgłoszeń, zgodności z regulaminem i zaakceptowaniu wymagań technicznych (nagłośnienie, oświetlenie, scenografia itp.)

**VI. Inne postanowienia**

1. Organizator dla uczestników przeglądu zapewnia 1 posiłek obiadowy oraz napoje.
2. Osoby, które zadeklarują udział w spektaklu podsumowującym w dniu 24.11.2024 r. zobowiązane są do odebrania wejściówek.
3. Wszelkie zapytania i uwagi należy kierować do koordynatora zadania: Dominik Rożek, tel. 600 933 380; [dominik.rozek@interia.pl](mailto:dominik.rozek@interia.pl).
4. Organizator dopuszcza dokonanie zmian w przedstawionych wymaganiach technicznych zgodnie z jego możliwościami.
5. Organizator nie pokrywa kosztów dojazdu uczestników i transportu scenografii.
6. Organizator zapewnia pomoc techniczną, nagłośnienie i oświetlenie na podstawie przedstawionych wymagań, a w przypadku braku możliwości realizacji według ostatecznych ustaleń.

**VII. Finansowanie**

Zadanie dofinansowano ze środków KPO Inwestycja A2.5.1, w ramach Umowy numer *922/KPO. GRANTY/NIMiT/2024* zawartej z Jednostką Wspierającą – Narodowym Instytutem Muzyki i Tańca.

**IX Ogólna polityka informacyjna**

Ochrona danych osobowych jest jednym z kluczowych zadań, które wykonuje Staszowski Ośrodek Kultury (dalej: Ośrodek), z siedzibą pod adresem: ul. Parkowa 6, 28-200 Staszów. Na bieżąco będziemy informować Państwa o ważnych zmianach w przepisach prawa, w tym o prawach osób, których dane dotyczą. Parlament Europejski opublikował w 2016 roku Rozporządzenie 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych, zwane RODO. Znajdują one zastosowanie w Unii Europejskiej od 25 maja 2018 roku.

**PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

**Najczęściej zadawane pytania wynikające z tzw. obowiązku informacyjnego:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Co to jest RODO?** | Jest to skrót od Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych. RODO wprowadza m. in. nowe prawa dla osób fizycznych, których dane są przetwarzane. Jednym z obowiązków administratorów, którzy przetwarzają dane osobowe jest informowanie osób o przetwarzaniu ich danych osobowych. |
| **Dlaczego Ośrodek przetwarza moje dane osobowe?** | Ośrodek przetwarza Państwa dane, aby prowadzić działalność wynikającą z przepisów prawa. |
| **Czy mogę mieć dostęp do swoich danych?** | Tak. Mogą Państwo mieć pełen dostęp do swoich danych osobowych. Mogą Państwo również zarządzać swoimi zgodami na przetwarzanie danych w zakresie w jakim zbieranie danych osobowych nie jest obowiązkiem prawnym Ośrodka. |
| **Kto jest administratorem moich danych osobowych?** | Administratorem Państwa danych osobowych jest Staszowski Ośrodek Kultury w imieniu którego obowiązki administratora pełni Dyrektor. Ośrodek odpowiada za przetwarzanie danych w sposób bezpieczny, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. W sprawach ochrony danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Ośrodkiem za pomocą poczty email: sok@sok.info.pl.com lub z inspektorem ochrony danych. |
| **Jak mogę skontaktować się z Inspektorem ochrony danych?** | Z Inspektorem ochrony danych mogą Państwo skontaktować się pod adresem poczty elektronicznej: kancelaria.adw.wojcik@gmail.com Inspektorem ochrony danych jest adwokat Sebastian Wójcik |
| **W jakim celu Ośrodek przetwarza moje dane osobowe?** | Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Ośrodek w celu:   * prowadzenia spraw z zakresu:   + organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej, * organizacji bezpieczeństwa osób i mienia Ośrodka. |
| **Kto jest odbiorcą moich danych?** | 1. Ośrodek nie przewiduje udostępniać Państwa danych osobowych podmiotom innym, niż te którym Ośrodek powierzyła do przetwarzania dane osobowe na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające). |
| **Czy moje dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej?** | Obecnie nie planujemy przekazywać Państwa danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy. |
| **Jak długo Państwa dane osobowe będą przechowywane przez Ośrodek?** | Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Państwa spraw i wniosków oraz ewentualnie po ich zakończeniu w celu wypełnienia obowiązku prawnego (wyrażonego w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy) ciążącego na Ośrodku, a następnie zostaną usunięte lub przekazane do archiwum państwowego. |
| **Jakie uprawnienia mi przysługują?** | W związku z przetwarzaniem przez Ośrodek danych osobowych przysługuje Państwu prawo do:   1. dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), 2. do sprostowania danych (art. 16. RODO), 3. do usunięcia danych (art. 17 RODO), 4. do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), 5. do przenoszenia danych (art. 20 RODO), 6. do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO), 7. prawo do niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO). |
| **Do kogo mogę wnieść skargę?** | W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Ośrodek naruszy przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. |
| **Czy podanie danych osobowych jest dobrowolne czy fakultatywne?** | Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednakże w celu dokonania prawidłowej obsługi Państwa wniosków niezbędne. Brak podania danych, niejednokrotnie może utrudnić lub całkowicie uniemożliwić załatwianie spraw sposób zgodny z Państwa oczekiwaniami.  Przepisy szczególne mogą jednak przewidywać sytuacje w których podanie danych osobowych jest obowiązkowe, np. z zakresu prawa o oświatowego. |
| **Skąd Ośrodek ma moje dane osobowe?** | Źródłem Państwa danych osobowych są wnioski złożone na ręce Dyrektora. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych są inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Ośrodek ma obowiązek poinformować Państwa o źródle pozyskania ich danych, chyba że przepis szczególny zwalnia Ośrodek z tego obowiązku. |
| **Czy moje dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany?** | Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą profilowane. |
| **ZASADY ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW DOTYCZĄCYCH OBSŁUGI PRAW OSOBY W ZAKRESIE DANYCH OSOBOWYCH**  Osoba Zainteresowana (osoba której dane dotyczą lub rodzic/opiekun prawny) jest uprawniona do złożenia wniosku w zakresie obsługi jego praw wynikających z RODO, a Ośrodek zobowiązana jest do jego rozpatrzenia według poniższych zasad:  Osoba Zainteresowana może zgłosić wniosek do Ośrodka w każdej chwili. Ośrodek rozpatruje wniosek złożony przez Osobę Zainteresowaną lub osobę działającą w jego imieniu: w ciągu miesiąca, licząc od dnia otrzymania żądania, w przypadku, gdy żądanie lub liczba żądań Osobę Zainteresowaną ma skomplikowany charakter, termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony o kolejne dwa miesiące; w terminie miesiąca od otrzymania żądania, Inspektor ochrony danych poinformuje Osobę Zainteresowaną listownie o przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia,  W przypadku niepodjęcia działań w związku z żądaniem Osobę Zainteresowaną, Inspektor ochrony danych niezwłocznie – najpóźniej w ciągu miesiąca od otrzymania żądania, poinformuje Osoba Zainteresowana listownie o powodach nieodjęcia działań oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.  Osoba Zainteresowana może złożyć wniosek o realizację swoich praw i wolności. Wniosek Osobę Zainteresowaną powinien zawierać dane adresowe oraz rodzaj i szczegóły żądania.  Osoba Zainteresowana może złożyć wypełniony wniosek w Ośrodku lub przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kancelaria.adw.wojcik@gmail.com. Bieg terminu rozpatrywania wniosku rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Ośrodek żądania Osobę Zainteresowaną.   * Osoba Zainteresowana uprawniona jest do złożenia skargi w przypadku niedotrzymania terminu udzielenia odpowiedzi przez Ośrodek.   W imieniu Ośrodka Inspektor ochrony danych udziela Osobie Zainteresowanej odpowiedzi na złożony wniosek na piśmie, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub za pośrednictwem poczty elektronicznej jeżeli jest to zgodne z życzeniem Osobę Zainteresowaną.   * Ośrodek nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie wniosku. * Właściwym dla Ośrodka organem nadzoru w zakresie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. * W przypadku pytań dotyczących wniosku prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: kancelaria.adw.wojcik@gmail.com   **Podstawa prawna:** *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r.).* | |